

ASOCIACIÓN ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO DE HORQUETAS DE SARAPIQUÍ

Tel: 2764-1097 2764-1092 WhatsApp: 8413-8569

Correo Electrónico: asadahorquetas@gmail.com

Página Web: www.asadahorquetas.org

Cédula Jurídica: 3-002-167719



Campo Exclusivo de ASADA		Fecha
Numero de Oficio	Numero de medidor	

**SERVICIO REQUERIDO**

<input type="checkbox"/> Agua Potable	<input type="checkbox"/> Alcantarillado Sanitario
---------------------------------------	---

**DATOS DE LA PROPIEDAD**

Naturaleza de Inmueble	Título de Propiedad	Representación de grafica del inmueble																
<input type="checkbox"/> Inmueble Inscrito <input type="checkbox"/> Zona marítimo terrestre <input type="checkbox"/> Parcela Agrícolas	Folio Real o Matricula <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Provincia</td> <td>Numero</td> <td>Duplicado</td> <td>Horizontal</td> <td>Derecho</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Provincia	Numero	Duplicado	Horizontal	Derecho	<input type="radio"/> N° de Plano de catastro <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Provincia</td> <td>Numero</td> <td>Año</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Provincia	Numero	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Provincia	Numero	Duplicado	Horizontal	Derecho														
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
Provincia	Numero	Año																

**NOMBRE DEL SOLICITANTE**

Persona física N° de Identificación   Persona Jurídica

Nombre	1 er Apellido	2 do Segundo	Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° de teléfono 1		N° de teléfono 2	Correo electrónico
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

**LOCALIZACION DE LA PROPIEDAD**

Provincia	Cantón	Distrito	Otras Señas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección exacta del Inmueble

**OBJETIVO DE LA CONSTANCIA**

Esta constancia la requiere para:

- Tramite Bancarios.
- Tramites ante APC.
- Permisos municipales de ampliación y remodelación.
- Patentes municipales.
- Permisos de funcionamiento.
- Aprobación de bonos de vivienda.
- Otros.

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

<input type="text"/>				
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Nombre      1 er Apellido      2 do Apellido      Cedula o pasaporte      Firma

USO EXCLUSIVO DE ASADA QUIEN RECIBE LA SOLICITUD

ASOCIACIÓN ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO DE HORQUETAS DE SARAPIQUÍ

Tel: 2764-1097 2764-1092 WhatsApp: 8413-8569

Correo Electrónico: asadahorquetas@gmail.com

Página Web: www.asadahorquetas.org

Cédula Jurídica: 3-002-167719



--	--	--	--	--

**Nombre                      1er Apellido                      2do Apellido                      Cedula                      Firma**

Campo Exclusivo de ASADA		Fecha
Numero de Oficio	Numero de medidor	

**SERVICIO REQUERIDO**

\_\_\_\_\_ Agua Potable                      \_\_\_\_\_ Alcantarillado Sanitario

**DATOS DE LA PROPIEDAD**

Naturaleza de Inmueble	Título de Propiedad	Representación de grafica del inmueble																
<input type="checkbox"/> Inmueble Inscrito <input type="checkbox"/> Zona marítimo terrestre <input type="checkbox"/> Parcela Agrícolas	Folio Real o Matricula <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Provincia</td> <td>Numero</td> <td>Duplicado</td> <td>Horizontal</td> <td>Derecho</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Provincia	Numero	Duplicado	Horizontal	Derecho	<input type="radio"/> N° de Plano de catastro <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Provincia</td> <td>Numero</td> <td>Año</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Provincia	Numero	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Provincia	Numero	Duplicado	Horizontal	Derecho														
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
Provincia	Numero	Año																

**NOMBRE DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_ Persona física N° de Identificación                       \_\_\_\_\_ Persona Jurídica

**Nombre                      1 er Apellido                      2 do Segundo                      Razón Social**

--	--	--	--

**N° de teléfono 1                      N° de teléfono 2                      Correo electrónico**

--	--	--

**LOCALIZACION DE LA PROPIEDAD**

**Provincia                      Cantón                      Distrito                      Otras Señas**

--	--	--	--

**Dirección exacta del Inmueble**

--

**OBJETIVO DE LA CONSTANCIA**

**Esta constancia la requiere para:**

- \_\_\_\_\_ Tramite Bancarios.
- \_\_\_\_\_ Tramites ante APC.
- \_\_\_\_\_ Permisos municipales de ampliación y remodelación.
- \_\_\_\_\_ Patentes municipales.
- \_\_\_\_\_ Permisos de funcionamiento.
- \_\_\_\_\_ Aprobación de bonos de vivienda.
- \_\_\_\_\_ Otros.

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

--

Nombre	1 er Apellido	2 do Apellido	Cedula o pasaporte	Firma
USO EXCLUSIVO DE ASADA QUIEN RECIBE LA SOLICITUD				
Nombre	1er Apellido	2do Apellido	Cedula	Firma

**Artículo 20.- De los requisitos de admisibilidad y condiciones para la solicitud de la constancia de disponibilidad de servicios.**

La solicitud de la constancia de disponibilidad de servicios debe ser realizada por propietario del inmueble o su representante legal ante las Plataformas de Servicios de AyA. Para tales efectos se deben presentar de forma física o digital, los siguientes requisitos:

a. Formulario de solicitud proporcionado por AyA, física o digitalmente disponibles, completo y firmado por el propietario registral, poseedor o representante o autorizado legal, en donde se indicará el propósito de la disponibilidad y una descripción detallada del proyecto.

b. Presentación de documento de identificación del propietario del inmueble o su representante legal. De existir factibilidad tecnológica, AyA eximirá al solicitante de la presentación de este requisito con la verificación de identidad a través de la plataforma digital oficial.

En caso de inmuebles registrados en derechos la solicitud podrá realizarla el copropietario que requiera el servicio, sin que sea necesaria la autorización, ni presentación de documentos de identificación de los demás titulares de los derechos restantes y

Presentación de plano catastrado. En caso de que la propiedad no cuente con plano catastrado, deberá presentar un plano de agrimensura que cumpla con lo estipulado en el Artículo 2 inciso q) del Reglamento de la Ley de Catastro Nacional vigente y el correspondiente sello del CFIA conforme a lo dispuesto en el Reglamento Especial del Administrador de Proyectos de Topografía (APT) del CFIA vigente y sus reformas o las normativas que los sustituya.

c. Cuando la solicitud refiera a proyectos de urbanización o fraccionamiento tipificados en el Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones del INVU el solicitante deberá indicar expresamente el número de servicios solicitados y la tipología de proyecto para el cual se gestiona la constancia de disponibilidad de servicios. En el caso de estar la propiedad en derechos el solicitante deberá aportar el plano catastrado o el plano de agrimensura que describa la localización del derecho.

**Solicitudes en inmuebles sin inscribir.** Para el caso de solicitudes de servicios asociadas a inmuebles sin inscribir, el poseedor deberá suscribir ante el plataformista, la declaración jurada cuyo formulario será suplido por AyA, la cual será firmada por el solicitante y dos testigos con una descripción de la naturaleza del inmueble,

señalando en qué consisten sus actos posesorios, la existencia de edificación, las mejoras realizadas y que la propiedad no se encuentra inscrita.

## **Artículo 20.- De los requisitos de admisibilidad y condiciones para la solicitud de la constancia de disponibilidad de servicios.**

La solicitud de la constancia de disponibilidad de servicios debe ser realizada por propietario del inmueble o su representante legal ante las Plataformas de Servicios de AyA. Para tales efectos se deben presentar de forma física o digital, los siguientes requisitos:

a. Formulario de solicitud proporcionado por AyA, física o digitalmente disponibles, completo y firmado por el propietario registral, poseedor o representante o autorizado legal, en donde se indicará el propósito de la disponibilidad y una descripción detallada del proyecto.

b. Presentación de documento de identificación del propietario del inmueble o su representante legal. De existir factibilidad tecnológica, AyA eximirá al solicitante de la presentación de este requisito con la verificación de identidad a través de la plataforma digital oficial.

En caso de inmuebles registrados en derechos la solicitud podrá realizarla el copropietario que requiera el servicio, sin que sea necesaria la autorización, ni presentación de documentos de identificación de los demás titulares de los derechos restantes y

Presentación de plano catastrado. En caso de que la propiedad no cuente con plano catastrado, deberá presentar un plano de agrimensura que cumpla con lo estipulado en el Artículo 2 inciso q) del Reglamento de la Ley de Catastro Nacional vigente y el correspondiente sello del CFIA conforme a lo dispuesto en el Reglamento Especial del Administrador de Proyectos de Topografía (APT) del CFIA vigente y sus reformas o las normativas que los sustituya.

c. Cuando la solicitud refiera a proyectos de urbanización o fraccionamiento tipificados en el Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones del INVU el solicitante deberá indicar expresamente el número de servicios solicitados y la tipología de proyecto para el cual se gestiona la constancia de disponibilidad de servicios. En el caso de estar la propiedad en derechos el solicitante deberá aportar el plano catastrado o el plano de agrimensura que describa la localización del derecho.

**Solicitudes en inmuebles sin inscribir.** Para el caso de solicitudes de servicios asociadas a inmuebles sin inscribir, el poseedor deberá suscribir ante el plataformista, la declaración jurada cuyo formulario será suplido por AyA, la cual será firmada por el solicitante y dos testigos con una descripción de la naturaleza del inmueble, señalando en qué consisten sus actos posesorios, la existencia de edificación, las mejoras realizadas y que la propiedad no se encuentra inscrita.